

Załącznik do Uchwały

Nr..... Rady Miejskiej w Osieku

z dnia.....2026 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Osiek, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Osiek na obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. 2024 r. poz. 278).
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
4. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek w drodze zarządzenia.
5. Nabór na Członków Komitetu ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.
6. Komitet powołany jest na czas nieokreślony i działa w sposób ciągły.

§ 2

Komitet liczy nie więcej niż 11 członków, w tym:

1. nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji wskazanego w Gminnym Programie Rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
2. nie więcej niż 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
3. nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji;
4. nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,
5. nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Osieku/gminnych jednostek organizacyjnych/spółek gminnych,
6. nie więcej niż 1 przedstawiciel władzy publicznej,
7. nie więcej niż 1 przedstawiciel podmiotów, innych niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek

§ 3

1. Członkowie Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt. 1-4 wybierani są w trybie otwartego naboru.
2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 są wyznaczani przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek ogłasza nabór na Członków Komitetu

Rewitalizacji Gminy Osiek, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz na stronie internetowej gminy.

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy (Załącznik Nr 1) tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-4.
5. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze rewitalizacji – miasto Osiek lub oświadczenie o reprezentowaniu organizacji przedsiębiorców zrzeszających m. in. przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji.
6. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o reprezentowaniu podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze rewitalizacji – miasto Osiek.
7. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, że kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji – miasto Osiek lub przedstawiciela podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji.
8. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia zostaną rozpatrzone pozytywnie w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-4, przekroczy limit miejsc określonych w §2 o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie Burmistrz Miasta i Gminy Osiek mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktualnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji organizacji i podmiotów.

§ 5

1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 pkt 1-4 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu będzie mniejsza niż 5 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 i 4.
2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Miasta i Gminy Osiek powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.
3. W przypadku, kiedy w składzie powołanego Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek nie ma po minimum jednym przedstawicielu z każdej kategorii podmiotów, określonych w §2 pkt 1-4, w każdym roku kalendarzowym przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3 i 4.
4. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział III

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek

§ 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek odwołuje Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. Członkostwo w Komitecie wygasa:
 - 1) w przypadku śmierci Członka Komitetu;
 - 2) w przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 pkt. 5 z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt. 5 lub odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z funkcji Członka Komitetu.

§ 7

W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Osiek powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek

§ 8

1. Działania Komitetu obejmują:
 - 1) współpracę interesariuszy z organami gminy,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Osiek dotyczących rewitalizacji,
 - 3) wyrażanie opinii i podejmowanie inicjatyw rozwiązań dotyczących rewitalizacji Gminy Osiek.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

§ 9

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej połowy członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Osiek,
 - 2) Burmistrza Miasta i Gminy Osiek – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany

porządek obrad.

4. W zakresie organizacji i prac Komitetu, Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

§ 10

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 11

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Miasta i Gminy Osiek z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Osiek, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12

1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 2 pkt 1-4 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§ 13

Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Osiek.

Rozdział V Sposób podejmowania decyzji

§ 14

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
4. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania Członkowie, o których mowa w Paragrafie 2 pkt 5 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.

Rozdział VI

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Osiek

§ 15

Obsługę Komitetu zapewnia powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Osiek Zespół ds. rewitalizacji. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu
Rewitalizacji

**Formularz zgłoszeniowy na Członka Komitetu Rewitalizacji
(zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji)**

Dane Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Reprezentowana instytucja/przedsiębiorstwo (jeśli dotyczy proszę wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa):	

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-3
Regulaminu:

W czytelny sposób należy wskazać tylko jedną kategorię

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji,
- przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub organizacji zrzeszających pracodawców/przedsiębiorców, prowadzących swoją działalność na obszarze rewitalizacji
- przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych
- przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji

Oświadczenia Kandydata

Oświadczam, że:

- nie jestem karany/-a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe;
- jestem osoba pełnoletnią;
- zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Magdalena Marynowska
Magdalena Marynowska

.....
Proszę wpisać datę i podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku jest Burmistrz Miasta i Gminy Osiek – ul. Rynek 1, 28-221 Osiek, adres email: sekretariat@gmina-osiek.pl, tel. 15 867 12 03
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych można kontaktować na adres e-mail: iod@gmina.osiek.pl lub tel: +48 15 867 12 03 wew. 201
3. obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Osiek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w określonych przypadkach przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
10. Pani/Pana dane nie trafią do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje na temat ochrony Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdzie Pani/Pan w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Osieku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Magdalena Marynowska

