*Załącznik do Uchwały Nr XX/157/20*

*Rady Miejskiej w Osieku*

*z dnia 8 września 2020 r.*

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**ROZDZIAŁ I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia   
   i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Osiek (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Osiek w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”,  
   tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych   
   z rewitalizacją w Gminie Osiek.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej   
   w Osieku oraz zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Osiek związanych z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Osiek niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Osieku uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
3. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
4. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;
5. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących   
   lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
6. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących   
   lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
7. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
8. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
9. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
10. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
11. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja   
    o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Osiek (www.gmina-osiek.pl) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.osiek.iap.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Osiek, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską   
    w Osieku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
12. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Miasta i Gminy Osiek może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
13. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Burmistrza Miasta   
    i Gminy Osiek lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji   
    w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
14. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Osiek.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Osiek powiadamiając   
   o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
4. zwołuje posiedzenia Komitetu,
5. ustala porządek i termin obrad Komitetu,
6. organizuje prace Komitetu,
7. reprezentuje Komitet na zewnątrz,
8. zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
9. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Osiek lub osoby przez niego wyznaczonej.
10. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
11. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób   
    z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
12. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
14. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
15. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału   
    w głosowaniu.
16. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
17. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów,   
    w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
18. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
19. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
20. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
21. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona   
    i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
22. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
23. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Osieku wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
24. przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
25. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
26. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie   
    i tematyce posiedzenia,
27. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
28. archiwizacja dokumentacji Komitetu,
29. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
30. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
31. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Osieku.