

ZATWIERDZAM:

.....

Znak: Or.5520.2.2017.AD

***PROCEDURY
REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI
ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP***

OPRACOWAŁ:
Podinspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
Aneta Dudek

OSIEK, STYCZEŃ 2017

SPIS TREŚCI

STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE CRP	3
MODUŁ ZADANIOWY 1 STOPIEŃ ALARMOWY ALFA ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY ALFA-CRP	
I. CEL ZADANIA	6
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	6
III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	7
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	10
V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ	13
VI. BUDŻET ZADANIA	13
VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE	13
MODUŁ ZADANIOWY 2 STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY BRAVO-CRP	
I. CEL ZADANIA	14
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	14
III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	15
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	19
V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ	21
VI. BUDŻET ZADANIA	21
VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE	22
MODUŁ ZADANIOWY 3 STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY CHARLIE-CRP	
I. CEL ZADANIA	23
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	23
III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	24
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	29
V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ	32
VI. BUDŻET ZADANIA	32
VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE	32
MODUŁ ZADANIOWY 4 STOPIEŃ ALARMOWY DELTA ORAZ STOPIEŃ ALARMOWY DELTA-CRP	
I. CEL ZADANIA	33
II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA	33
III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA	34
IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA	40
V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ	42
VI. BUDŻET ZADANIA	42
VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE	42

STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

Na podstawie ustawy *o działaniach antyterrorystycznych*, stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który informował będzie o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW.

Stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może zostać wprowadzony:

- na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *o służbie zagranicznej*.

Ponadto dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej lub w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych, stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym, Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych i Szefa Agencji Wywiadu, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw zagranicznych, po zasięgnięciu opinii Szefa Agencji Wywiadu, informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

Stopień alarmowy ¹	Stopień alarmowy CRP ²	Przesłanki do wprowadzenia stopnia alarmowego
-------------------------------	-----------------------------------	---

<p>pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)</p>	<p>pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA–CRP)</p>	<p>W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.</p>
<p>drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)</p>	<p>drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO–CRP)</p>	<p>W przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.</p>
<p>trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)</p>	<p>trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE–CRP)</p>	<p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: <ol style="list-style-type: none"> a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny, b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej. 2) Uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. 3) Uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
<p>czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)</p>	<p>czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA–CRP)</p>	<p>W przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: <ol style="list-style-type: none"> a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego, b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz

1 Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

2 Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

		<p>stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2) Gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>3) Gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczącą się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.</p>
--	--	---

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	Opracował
-----------------	------------------	-----------------	------	-----------

			opracowania	
1	jawny	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (stopień ALFA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)	25.01.2017	A. Dudek

I. CEL ZADANIA:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa:
 - pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Osieku,
 - pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
 - osobom przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i na terenie gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) ochrona infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku).
4. Zwiększona liczba klientów Urzędów w celu załatwienia różnych spraw osobistych.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
Po wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
1) na rzecz ochrony ludności:	
a) Poinformować pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
b) Poinformować najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
c) Rezygnować z organizacji spotkań, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych na otwartym terenie,	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku
d) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
2) na rzecz ochrony infrastruktury:	
a) Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i porzuconych podejrzanych przedmiotów,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
b) Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
c) Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
d) Sprawdzić infrastrukturę techniczną – woda, energia cieplna, elektryczna, agregat prądotwórczy	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa,

	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami),	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
f) Podjąć działania zabezpieczające dokumentację przechowywaną w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostkach organizacyjnych,	Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku Pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
h) Dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, ogrodzenia, bramy itp.)	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
i) Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść do budynków,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
j) Wzmocnić kontrolę przesyłek pocztowych, kurierskich wpływających do jednostki,	Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, Sekretariaty gminnych jednostek organizacyjnych
k) Sprawdzić aktualność planów ewakuacji oraz wyznaczenia pracowników do udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
Po wprowadzeniu I stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA – CRP) należy wykonać następujące zadania:	
a) Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk

b) poinformować najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o zagrożeniu systemów teleinformatycznych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk
c) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk
d) Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostek organizacyjnych: – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, – sprawdzić dostępność usług elektronicznych, – dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk
f) Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,	Informatyk Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,	Informatyk
h) Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego.	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Podstawy prawne działań
<p>Zarządzenie wprowadzające I stopień alarmowy ALFA oraz I stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP) zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego lub Starostwa Powiatowego w Staszowie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej. Burmistrz niezwłocznie przekazuje zarządzenie Sekretarz Miasta i gminy w Osieku, pracownikowi ds. obronnych i obrony cywilnej, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i nakazuje kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony, 2. Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, 3. Poinformować pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, 4. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów, 5. Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów, 6. Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, 7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, 8. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, 9. Poinformować pracowników instytucji, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, 10. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo 	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 904 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 209)</p> <p>Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego</p>

<p>teleinformatyczne,</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji, 12. Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, 13. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń, 14. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji. 	
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Burmistrz Miasta i Gminy Osiek kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego, Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK.. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, 2. Urząd Miasta i gminy w Osieku pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 3. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego ALFA oraz pierwszego stopnia ALFA-CRP w mieście i gminie Osiek. 4. Burmistrz o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Starostę Staszowskiego. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy

<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół. 2) Przekazywane przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku GZZK. 3) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na stanowisku ds. obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku. 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie miasta i gminy Osiek gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych i policją. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizację współdziałania z Komisariatem Policji w Połańcu, 2) Organizację współdziałania z Miejsko-Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Osieku, 3) Organizację współdziałania z jednostkami OSP z terenu gminy Osiek. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<p style="text-align: center;">D. Wsparcie bieżące</p> <p>W sytuacji powstania incydentu, gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów, gdy istnieje taka możliwość, 2) Zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienia regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanego przez osoby wyznaczone. 3) Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p style="text-align: center;">Wykonawcy</p> <p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek może wnioskować za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo– ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. Środki własne,
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym I stopnia alarmowego ALFA oraz I stopnia alarmowego ALFA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.
2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Opracował
2	jawne	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (stopień BRAVO) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)	25.01.2017	A. Dudek

I. CEL ZADANIA:

1) zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Osieku,
- pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i na terenie gminnych jednostek organizacyjnych;

2) ochrona infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku)
4. Zwiększona liczba klientów Urzędów w celu załatwienia różnych spraw osobistych.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
<p>Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1) na rzecz ochrony ludności:</p>	
<p>a) Poinformować pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>b) Poinformowanie najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>c) Rezygnować z organizacji spotkań, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych na otwartym terenie,</p>	<p>Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku</p>
<p>d) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>e) Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>2) na rzecz ochrony infrastruktury:</p>	
<p>a) Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i porzuconych podejrzanych przedmiotów,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>b) Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób,</p>	<p>Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>c) Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</p>	<p>Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek</p>

	organizacyjnych
d) Sprawdzić infrastrukturę techniczną – woda, energia elektryczna, agregat prądotwórczy,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami),	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
f) Podjąć działania zabezpieczające dokumentację przechowywaną w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostkach organizacyjnych,	Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku Pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
h) Dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, ogrodzenia, bramy itp.)	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
i) Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść do budynków,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
j) Wzmocnić kontrolę przesyłek pocztowych, kurierskich wpływających do jednostki,	Sekretariat Urzędu. Sekretariaty gminnych jednostek organizacyjnych
k) Sprawdzić aktualność planów ewakuacji oraz wyznaczenia pracowników do udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych

l) Poinformować pracowników o możliwych formach zdarzeń o charakterze terrorystycznym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
m) Sprawdzić i wzmocnić ochronę budynków,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
n) Wprowadzić kontrolę osób wchodzących do obiektów oraz ich bagaży,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
o) Prowadzić akcje instruktażowo-informacyjną dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz mieszkańców miasta i gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
p) Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
q) Wprowadzić zakaz wstępu do szkół osobom postronnym,	Dyrektorzy szkół z terenu miasta i gminy Osiek
r) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
s) Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, paliwa i części zamiennych do agregatów i samochodów	Referat Administracyjno-Organizacyjny Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
Po wprowadzeniu II stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO – CRP) należy wykonać następujące zadania:	
a) Poinformować personel urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, o konieczności zachowania	Informatyk

zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
b) Poinformowanie najemców pomieszczeń w budynku urzędu o zagrożeniu systemów teleinformatycznych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk
c) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Informatyk Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
d) Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostek organizacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, – sprawdzić dostępność usług elektronicznych, – dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów, 	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk w urzędzie, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, z pracownikami Zespołu właściwego w sprawach reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk
f) Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,	Informatyk w urzędzie, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,	Informatyk w urzędzie, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
h) Wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Informatyk w urzędzie, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Podstawy prawne działań
<p>Zarządzenie wprowadzające II stopień alarmowy BRAVO i BRAVO-CRP zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego lub Starostwa Powiatowego w Staszowie. Osoba, która otrzyma dokument o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i gminy Osiek, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej. Burmistrz niezwłocznie przekazuje zarządzenie kierownikom komórek organizacyjnych urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i nakazuje się kierownikom:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ostrzec pracowników i mieszkańców o możliwych formach ataku,2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,3. Wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych na terenie gminy oraz sprawdzić funkcjonowanie systemów ochrony,4. Wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji,5. Poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,6. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu,7. Wprowadzić kontrolę pojazdu służbowego przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,8. Wprowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz mieszkańców gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. <p>W Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych..</p>	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 904 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 209)</p> <p>Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy

<p>Burmistrz Miasta i Gminy Osiek kieruje realizacją zadań ze stanowiska kierowania zorganizowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie GZZK pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek. 2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla miasta i gminy przewiduje się, że w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wziąć udział powołani przez Przewodniczącą Zespołu w zależności od potrzeb specjaliści, eksperci, przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych. 3. Urząd Miasta i Gminy w Osieku pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 4. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek organizuje i koordynuje proces realizacji zadań drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz drugiego stopnia BRAVO-CRP w mieście i gminie Osiek. 5. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Starostę Staszowskiego i Wojewodę Świętokrzyskiego. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>C. Przedsięwzięcia reagowania</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół, 2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na stanowisku ds. obronnych i obrony cywilnej 3. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie gminy Osiek gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych i policją. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>

<p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizację współdziałania z Komisariatem Policji w Połańcu, 2. Organizację współdziałania z Miejsko-Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Osieku, 3. Organizację współdziałania z jednostkami OSP z terenu gminy Osiek. 	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji powstania incydentu, gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. One powinny otrzymać informacje wyprzedzające media. Mają być informowane o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p>	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. środki własne,

2. dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym II stopnia alarmowego BRAVO oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.
2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Opracował
------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	------------------

3	jawny	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)	25.01.2017	A. Dudek
---	-------	--	------------	----------

I. CEL ZADANIA:

1) zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Osieku,
- pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i na terenie gminnych jednostek organizacyjnych;

2) ochrona infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urzędzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku).
4. Zwiększona liczba klientów Urzędów w celu załatwienia różnych spraw osobistych.
5. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
6. Zagrożenia dla życia oraz zdrowia ludzi i ich mienia.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
-----------------	------------------

Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
1) na rzecz ochrony ludności:	
a) Poinformować pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
b) Poinformowanie najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego	Referat Administracyjno-Organizacyjny
c) Rezygnować z organizacji spotkań, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych na otwartym terenie,	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku
d) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
1) na rzecz ochrony infrastruktury:	
a) Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i porzuconych podejrzanych przedmiotów,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
b) Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
c) Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
d) Sprawdzić infrastrukturę techniczną – woda, energia elektryczna, agregat prądotwórczy,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa,

	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami),	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
f) Podjąć działania zabezpieczające dokumentację przechowywaną w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostkach organizacyjnych,	Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku Pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
h) Dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, ogrodzenia, bramy itp.)	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
i) Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść do budynków,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
j) Wzmocnić kontrolę przesyłek pocztowych, kurierskich wpływających do jednostki,	Sekretariat Urzędu. Sekretariaty gminnych jednostek organizacyjnych
k) Sprawdzić aktualność planów ewakuacji oraz wyznaczenia pracowników do udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
l) Poinformować pracowników o możliwych formach zdarzeń o charakterze terrorystycznym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,
m) Sprawdzić i wzmocnić ochronę budynków,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek

	organizacyjnych
n) Wprowadzić kontrolę osób wchodzących do obiektów oraz ich bagaży,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
o) Prowadzić akcje instruktażowo-informacyjną dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz mieszkańców miasta i gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
p) Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
r) Wprowadzić zakaz wstępu do szkół osobom postronnym,	Dyrektorzy szkół z terenu miasta i gminy Osiek
s) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
t) Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, paliwa i części zamiennych do agregatów i samochodów	Referat Administracyjno-Organizacyjny Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
u) Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i porzuconych podejrzanych przedmiotów,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
w) Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych

Ponadto:	
a) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wdrożenie procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych lub sabotażu,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
b) Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa
c) Wzmocnić kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
d) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i przy wjeździe na teren obiektu,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
f) Wprowadzić całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, które do tej pory nie były objęte kontrolą.	Referat Administracyjno-Organizacyjny Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
Po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE – CRP) należy wykonać następujące zadania:	
a) Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,	Informatyk Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych

b) Poinformowanie najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o zagrożeniu systemów teleinformatycznych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk
c) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Informatyk Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
d) Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostek organizacyjnych: – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, – sprawdzić dostępność usług elektronicznych, – dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,	Referat Administracyjno-Organizacyjny Informatyk w urzędzie, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, z pracownikami Zespołu właściwego w sprawach reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk
f) Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,	Informatyk
g) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,	Informatyk
h) Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego,	Informatyk, Referat Administracyjno-Organizacyjny
i) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Informatyk, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
j) Wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji	Informatyk,

w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
k) Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku,	Informatyk
l) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	Informatyk

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Podstawy prawne działań
<p>Zarządzenie wprowadzające III stopień alarmowy CHARLIE zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego lub Starosty Staszowskiego. Osoba, która otrzyma dokument o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.</p> <p>Burmistrz miasta i gminy Osiek niezwłocznie przekazuje zarządzenie kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i nakazuje się kierownikom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, 2. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, 3. W uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów, 4. Wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów, 5. Wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych, 6. Wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, 	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 904 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 209)</p> <p>Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i</p>

<ol style="list-style-type: none"> 7. Wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, 8. Dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, 9. Zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności, 10. Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia. <p>Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.</p>	<p>procedur systemu zarządzania kryzysowego</p>
<p>B. Organizacja kierowania</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Burmistrz Miasta i Gminy Osiek kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowania zorganizowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego, Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK.. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku ul. Rynek 1, 28-221 Osiek. 2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla miasta i gminy Osiek przewiduje się, że w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, 3. Urząd Miasta i Gminy w Osieku pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module, 4. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek organizuje i koordynuje proces realizacji zadań stopnia alarmowego CHARLIE oraz stopnia CHARLIE- CRP w mieście i gminie Osiek, 5. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Starostę Staszowskiego i Wojewodę Świętokrzyskiego. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>C. Przedsięwzięcia reagowania</p>	<p>Wykonawcy</p>

<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół, 2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na stanowisku ds. obronnych i obrony cywilnej w urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, 3. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie miasta i gminy Osiek gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych i policją. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizację współdziałania z Komisariatem Policji w Połańcu, 2. Organizację współdziałania z Miejsko-Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Osieku, 3. Organizację współdziałania z jednostkami OSP z terenu miasta i gminy Osiek. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>D. Wsparcie bieżące</p>	
<p>W sytuacji powstania incydentu, gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów, gdy istnieje taka możliwość, 2. Zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienia regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanego przez osoby wyznaczone. 3. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek może wnioskować za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo– ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. środki własne,
2. dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym III stopnia alarmowego CHARLIE oraz III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji.
2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Opracował
4	jawne	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA) oraz stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)	05.01.2017	A. Dudek

I. CEL ZADANIA:

1) Zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Osieku,
- pracownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- osobom przebywającym na terenie miasta i gminy Osiek.

2) Ochrona infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, tj.:

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA:

1. Niepokój wśród pracowników i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach pracowników.
2. Niewłaściwy przepływ informacji, wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności. (np. zablokowanie linii telefonicznych PCZK).
4. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
5. Zwiększona liczba klientów Urzędów.
6. Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.
7. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA:

Przedsięwzięcia	Główni wykonawcy
<p>Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1) na rzecz ochrony ludności:</p>	
<p>a) Poinformować pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>b) Poinformowanie najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>c) Rezygnować z organizacji spotkań, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych na otwartym terenie,</p>	<p>Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Osieku</p>
<p>d) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>e) Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>2) na rzecz ochrony infrastruktury:</p>	
<p>a) Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia i porzuconych podejrzanych przedmiotów,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny</p>
<p>b) Przeprowadzać kontrole pojazdów wjeżdżających na teren obiektów oraz osób wchodzących do poszczególnych obiektów ze zwróceniem szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób,</p>	<p>Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>c) Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</p>	<p>Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>

d) Sprawdzić infrastrukturę techniczną – woda, energia ciepła, elektryczna, agregat prądowórczy,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa (łączność ze służbami i inspekcjami),	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
f) Podjąć działania zabezpieczające dokumentację przechowywaną w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostkach organizacyjnych,	Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Osieku Pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
h) Dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe, ogrodzenia, bramy itp.) oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
i) Ograniczyć do minimum ilość używanych wejść do budynków,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
j) Sprawdzić aktualność planów ewakuacji oraz wyznaczenia pracowników do udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
k) Poinformować pracowników o możliwych formach zdarzeń o charakterze terrorystycznym,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
l) Sprawdzić i wzmocnić ochronę budynków,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa,

	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
m) Wprowadzić kontrolę osób wchodzących do obiektów oraz ich bagaży,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
n) Prowadzić akcje instruktażowo-informacyjną dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz mieszkańców gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
o) Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
p) Wprowadzić zakaz wstępu do szkół osobom postronnym,	Dyrektorzy szkół z terenu miasta i gminy Osiek
q) Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych,	Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, Sekretariaty w gminnych jednostkach organizacyjnych
r) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
s) Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, paliwa i części zamiennych do agregatów i samochodów.	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
Ponadto:	
a) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wdrożenie procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych lub sabotażu,	Referat Administracyjno-Organizacyjny
b) Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek	Referat Administracyjno-Organizacyjny,

ewakuacji ludności,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa
c) Wzmocnić kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
d) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
e) Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i przy wjeździe na teren obiektu,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
f) Wprowadzić całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, które do tej pory nie były objęte kontrolą.	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
g) Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych,	Komisariat Policji w Połańcu
h) Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu a w uzasadnionych przypadkach dokonać relokacji poza obszar obiektu,	Komisariat Policji w Połańcu
i) Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu oraz ich ładunek,	Komisariat Policji w Połańcu
j) Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
k) Kontrola przez patrole parkingu oraz okolic budynku,	Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa, Komisariat Policji w Połańcu

<p>l) Ograniczyć do minimum liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych oraz ograniczyć wizyty osób niezatrudnionych, a którzy nie załatwiają określonych spraw służbowych np. pogadanki, prelekcje, wizyty studyjne itp.,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>m) Przygotować do ewakuacji Urzędu Miasta i Gminy w Osieku do Zapasowego Miejsca Pracy.</p>	<p>Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku</p>
<p>Po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA – CRP) należy wykonać następujące zadania:</p>	
<p>a) Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy,</p>	<p>Informatyk, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>b) Poinformować najemców pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku o zagrożeniu systemów teleinformatycznych,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk</p>
<p>c) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,</p>	<p>Informatyk, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>d) Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku oraz gminnych jednostek organizacyjnych: – monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, – sprawdzić dostępność usług elektronicznych, – dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>e) Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP,</p>	<p>Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk</p>
<p>f) Dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład systemów kluczowych</p>	<p>Informatyk</p>

dla funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Osieku i gminnych jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu,	
g) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń,	Informatyk
h) Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego.	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk
i) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo teleinformatyczne,	Referat Administracyjno-Organizacyjny, Informatyk
j) Wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Informatyk, Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych
k) Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku,	Informatyk
l) Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	Informatyk
m) Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania,	Informatyk
n) Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości zadania.	Informatyk

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Podstawy prawne działań
<p>Zarządzenie wprowadzające IV stopień alarmowy DELTA zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Osieku z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego lub Starosty Staszowskiego. Osoba, która otrzyma dokument o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.</p> <p>Burmistrz Miasta i Gminy Osiek niezwłocznie przekazuje zarządzenie kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i nakazuje się kierownikom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, 2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, 3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, 4. Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, 5. Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki, 6. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach, 7. Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie, 8. Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, 9. Zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. 	<p>Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. (Dz. U. z 2016 r., poz. 904 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 209)</p> <p>Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego</p>
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Burmistrz Miasta i Gminy Osiek kieruje realizacją zadań ze stanowiska Kierowania zorganizowanego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku przy udziale Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie GZZK pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są pomieszczenia budynku Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek. 2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla miasta i gminy Osiek przewiduje się, że w posiedzeniu Gminnego 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p>

<p>Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wziąć udział, wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb, przedstawiciele służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, a także społecznych organizacji ratowniczych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Urząd Miasta i Gminy w Osieku pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 4. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek organizuje i koordynuje proces realizacji zadań stopnia alarmowego DELTA oraz drugiego stopnia DELTA-CRP w mieście i gminie Osiek. 5. Burmistrz Miasta i Gminy Osiek o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Starostę Staszowskiego i Wojewodę Świętokrzyskiego. 	<p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
<p>C. Przedsięwzięcia reagowania</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół, 2. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona na stanowisku ds. obronnych i obrony cywilnej w urzędzie Miasta i Gminy w Osieku, 3. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu na terenie miasta i gminy Osiek gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych i policją. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizację współdziałania z Komisariatem Policji w Połańcu, 2. Organizację współdziałania z Miejsko-Gminnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Osieku, 3. Organizację współdziałania z jednostkami OSP z terenu miasta i gminy Osiek.. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p>
<p>D. Wsparcie bieżące</p>	<p>Wykonawcy</p>

<p>W sytuacji powstania incydentu, gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub ataku sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje tak, aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów, gdy istnieje taka możliwość, 2. Zapewnienia wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienia regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanego przez osoby wyznaczone. 3. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Osieku</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych</p>
---	--

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Miasta i Gminy Osiek za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo– ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

1. środki własne,
2. dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie dotacje celowe.

VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE

1. Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawie zadaniowym IV stopnia alarmowego DELTA oraz IV stopnia alarmowego DELTA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji.
2. Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewniania wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.