

Osiek, dnia **18.11.2022r.**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Gmina Osiek, Ul. Rynek 1, 28-221 Osiek zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania pn.: „Przebudowa i Modernizacja dróg na terenie Miasta i Gminy Osiek”.**

### 1. Opis przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa i Modernizacja na terenie Miasta i Gminy Osiek wraz z niezbędną dokumentacją do opracowania SWZ, w tym inwentaryzacja istniejących odcinków dróg przewidzianych do zadania. Zamierzenie inwestycyjne realizowane będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Program Funkcjonalno – Użytkowy służyć będzie do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

Gminy Osiek przewiduje przeprowadzenie przebudowę bądź modernizację ok. 26 odcinków dróg o łącznej długości ok 14,5 km (podana ilość jest ilością szacunkową).

1.2. Planują się przebudowę bądź modernizację dróg na terenie Miasta i Gminy Osiek w miejscowościach:

1. Bukowa
2. Długołęka
3. Kąty
4. Matiaszów, Matiaszów Staszówek
5. Mucharzew
6. Niekurza
7. Ossala, Ossala Lesisko
8. Pliskowola
9. Suchowola
10. Szwagrów
11. Tursko Wielkie
12. Osiek

1.3. Szczegółowy zakres prac jakie zostaną przewidziane w Programie Funkcjonalno – Użytkowym Wykonawca uzgodni w ramach współpracy z Zamawiającym.

1.5. Przedmiot zamówienia przewiduje opracowanie kompletnego PFU na przebudowę oraz modernizację dróg na terenie Miasta i Gminy Osiek o łącznej długości ok 14,5 km. Drogi asfaltowe zniszczone oraz tłuczniowe mają zostać wykonane o nawierzchni asfaltowej z obustronnymi poboczami z kruszywa.

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia – zakres prac obejmuje w szczególności:

2.1. opracowanie kompletnego Programu Funkcjonalno – Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

2.2. sporządzenie inwentaryzacji istniejących odcinków dróg wskazanych przez Zamawiającego wraz z wykonaniem zestawienia określającego co najmniej: lokalizację, szerokość długość, szerokość pasa drogowego, istniejące przepusty oraz zjazdy, studzienki kanalizacyjne lub inne urządzenia w drodze; inne niezbędne dla opracowania PF-U.

2.3. zalecane jest wykonanie mapy z inwentaryzacji

2.4. oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla dróg przewidzianych do przebudowy i modernizacji.

### **3. Warunki realizacji i obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:**

- 3.1. ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie inwentaryzacji i uszczegółowieniu odcinków dróg przewidzianych do modernizacji i przebudowy;
- 3.2. wykonanie usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, wytycznych oraz obowiązujących standardów technicznych i jakościowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 3.3. przeprowadzenie wiarygodnych, rzeczowych analiz, podanie ich wyników i wniosków w sposób konkretny i czytelny, poprzez przedstawienie niezbędnych tabel i wykresów oraz określenie danych technicznych w sposób rzeczowy w sposób zgodny z zamierzeniem inwestycyjnym;
- 3.4. uzgodnienie z Zamawiającym wszelkich aspektów związanych z opracowanymi analizami, dokumentami i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu wraz ze wskazaniem możliwych rozwiązań realizacji zadania inwestycyjnego;
- 3.5. przeniesienie majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji z prawem korzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w projekcie umowy;
- 3.6. uczestniczenie w trakcie realizacji procedury przetargowej w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów w zakresie opracowanego Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

- inwentaryzacja wskazanych odcinków dróg - do dnia 16.12.2022r.
- całość przedmiotu zamówienia w tym Program Funkcjonalno – Użytkowy - do dnia 16.01.2023r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia, w tym:

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia , tj. co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu programu funkcjonalno – użytkowego lub studium wykonalności wraz z analizami finansowymi przebudowy bądź modernizacji dróg

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** – wg. wzoru – zał. nr 1;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy – wg. wzoru – zał. nr 3;
- 3) aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

4) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia przez osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem w pkt. 5.2);

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) wszelkie pytania w zakresie przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [umig.osiek@pro.onet.pl](mailto:umig.osiek@pro.onet.pl);
- 2) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pan Piotr Świerk pod nr tel. 15 640 41 24 e-mail: [budownictwo24@wp.pl](mailto:budownictwo24@wp.pl)

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonych przez Zamawiającego;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**, a w przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa;
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia;
- 6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert;
- 7) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania;
- 8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane;
- 9) **podpisaną ofertę wraz z załącznikami w postaci skanu** należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [umig.osiek@pro.onet.pl](mailto:umig.osiek@pro.onet.pl) do dnia **28.11.2022r. do godz. 10:00**, w treści wiadomości należy wpisać **„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania pn: „Przebudowa i Modernizacja dróg na terenie Miasta i Gminy Osiek”** lub złożyć w postaci pisemnej we wskazanym terminie, w zamkniętej kopercie oznaczonej j.w., w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Osiek, ul. Runek 1,28-221 Osiek, pok.103;
- 10) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.11.2022r. o godz. 10:30**;
- 11) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o doświadczenie Wykonawcy oraz wizję w terenie przy zachowaniu następujących założeń:
  - ceny należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
  - Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT;
  - w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty ekspertyz, uzgodnień, decyzji;
  - wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich;
  - wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

#### **9. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium (waga%)	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1	Cena oferty brutto (100%)	100

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Wzór
1	<b>Cena oferty brutto (max. 100 pkt.)</b> Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) \times 100$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki, która została złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskała największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

#### 10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru i wskazaniem miejsca i terminu podpisania umowy.

#### 11. Istotne dla stron postanowienia zawarte we wzorze umowy.

Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zaproszenia.

#### 12. Unieważnienie procedury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740);
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
3. nie wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa środki finansowe jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### 12. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: GMINA OSIEK, ul. Rynek 1, 28-221 Osiek a w jej imieniu – Burmistrz Miasta i Gminy poprzez Urząd Miasta i Gminy w Osieku. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iodosiek@compumix.pl](mailto:iodosiek@compumix.pl) oraz na adres administratora. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania pn.: „Przebudowa i Modernizacja dróg na terenie Miasta i Gminy Osiek” znak KB.271.11.2022;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mające interes prawny, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji oraz w okresie trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **13. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

Projekt umowy – załącznik nr 2;

Oświadczenie – załącznik nr 3;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019,poz. 2019 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Miasta i Gminy

Województwa Łódzkiego

Kierownik Zamawiającego