

Załącznik  
do Uchwały Nr LVI/368/23  
Rady Miejskiej w Osieku  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Osieku

Rozdział I.  
Postanowienia ogólne.

**§1.**

Statut określa cel, zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Osieku, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

**§2.**

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej — należy przez to rozumieć Radę Miejską w Osieku;
- 2) Burmistrzowi — należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Osiek;
- 3) Młodzieżowej Radzie — należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Osieku;
- 4) Szkole — należy rozumieć szkoły podstawowe oraz ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Miasta i Gminy Osiek;
- 5) Przewodniczącym — należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) Wiceprzewodniczącym — należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) Radnym — należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady
- 8) Statucie — należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady

**§3.**

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Osiek.
2. Młodzieżowa Rada prowadzi swoją działalność statutową nieodpłatnie, Radnym nie przysługują diety ani ekwiwalent pieniężny.
3. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczętą: „Młodzieżowa Rada Miejska w Osieku”, do której używania uprawniony jest przewodniczący.

**§ 4.**

1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa trzy lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

## §5.

1. Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, wskazuje Radzie Miejskiej kandydatów na opiekunów.
2. Opiekunem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w działalności samorządowej i w pracy z młodzieżą.
3. Zadaniem opiekuna jest wspieranie Młodzieżowej Rady w ich obowiązkach oraz utrzymanie ich kreatywności i zaangażowania w realizację zadań.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

## Rozdział 2.

### Cele i zadania Młodzieżowej Rady.

## § 6.

1. Celem Młodzieżowej Rady jest:
  - 1) Rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta i Gminy Osiek;
  - 2) Zwiększenie aktywności młodzieży w środowisku lokalnym;
  - 3) Kształtowanie i utrwalenie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
  - 4) Współpraca i integracja środowisk młodzieżowych;
  - 5) Wspieranie działalności charytatywnej młodzieży i wolontariatu;
  - 6) Obrona praw i godności ucznia;
  - 7) Aktywizowanie samorządów uczniowskich.
2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) Uchwalenie programu działania Młodzieżowej Rady;
  - 2) Powoływanie i odwoływanie Komisji, określenie jej liczebności i określenie jej zadań;
  - 3) Wybór oraz odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza;
  - 4) Przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;

## Rozdział 3.

### Organizacja Młodzieżowej Rady.

## § 7.

1. Organem Młodzieżowej Rady Miejskiej jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Dwóch wiceprzewodniczących;
  - 3) Sekretarza.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) Kierowanie pracą Młodzieżowej Rady Miejskiej;
  - 2) Przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

4. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Dwóch wiceprzewodniczących;
  - 3) Sekretarza.
5. Do czasu wyboru przewodniczącego sesje Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.
6. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 2 niniejszego § następuje bezwzględną większością głosów na wniosek 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
7. Przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.

#### **§ 8.**

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) Opracowanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
  - 2) Przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 3) Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 4) Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie obradom;
  - 5) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go wyznaczony przez przewodniczącego jeden z wiceprzewodniczących.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia przez niego wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

#### **§ 9.**

Do zadań wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Zastępowanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku jego nieobecności;
- 2) Wspieranie przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.

#### **§ 10.**

Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

#### **§ 11.**

1. Młodzieżowa Rada Miejska może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne Komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 12.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający porządek obrad,

przewodniczący jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego §.
4. O terminie, miejscu i zaplanowanym porządku obrad Młodzieżowej Rady przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia:
  - 1) Radnych, przedkładając projekt uchwały oraz materiały będące przedmiotem obrad;
  - 2) Biuro Rady Miejskiej;
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy Osiek.

### **§ 13.**

1. Praca Młodzieżowej Rady, w tym jej sesje i posiedzenia Komisji odbywają się po zajęciach lekcyjnych.
2. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.

### **§ 14.**

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że jest co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczętą „Młodzieżowej Rady Miejskiej”.
5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### **Rozdział 4.**

#### **Sesje Młodzieżowej Rady.**

### **§ 15.**

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku lub w miejscu wskazanym przez Burmistrza.
2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

### **§ 16.**

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Osieku”.

### **§ 17.**

Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, po przegłosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Miejskiej w głosowaniu jawnym, porządek może być zmieniony.

### **§ 18.**

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, który jest zapisem przebiegu obrad i podejmowanych uchwał przez Młodzieżową Radę.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada sekretarz.

## **Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady.**

### **§ 19.**

1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać uczeń, który nie jest zawieszony w prawach ucznia, nie jest karany i nie toczy się wobec niego żadne postępowanie karne.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny na pierwszej sesji składa ślubowanie o treści: „ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Osieku sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży Miasta i Gminy Osiek”.

### **§ 20.**

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
  - 1) Wybierać i być wybieranym na stanowisko przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członka Komisji;
  - 2) Zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
  - 3) Tworzyć oraz uczestniczyć w pracach Komisji;
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
  - 1) Pracować w minimum jednej Komisji;
  - 2) Przestrzegać statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 3) Czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i Komisjach;
  - 4) Informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
  - 5) Usprawiedliwiać nieobecności przewodniczącemu w terminie do 21 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
  - 6) Utrzymywać stały kontakt z młodzieżą i godnie ją reprezentować.

### **§ 21.**

1. Mandat radnego wygasa w przypadku:
  - 1) Pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;
  - 2) Skreślenia z listy uczniów;
  - 3) Trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego § stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, przeprowadzana jest procedura opisana w Rozdziale 7. § 28 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zwrot kosztów dojazdu.**

#### **§ 22.**

Radnemu Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym posiedzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju.

#### **§ 23.**

Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Burmistrz, na wniosek przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

#### **§ 24.**

1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdów z Osieka do celu podróży i z powrotem.
2. Środek transportu określa się w delegacji i może to być środek transportu publicznego lub samochód służbowy.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu.

#### **§ 25.**

1. Zwrot kosztów przejazdu lub z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesiony koszt, a w szczególności faktur, rachunków lub biletów.
2. Dokument potwierdzający poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 22 niniejszego statutu.
3. Radny składa wniosek, o którym mowa w § 22 niniejszego statutu, w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.
4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady.**

#### **§ 26.**

1. Radnym może zostać, każdy uczeń z zastrzeżeniem §19 ust. 1 niniejszego statutu, który w dniu wyborów ukończył 12 lat i nie ukończył 19 lat.
2. Radni są wybierani w 5 okręgach wyborczych odpowiadających siedzibom szkół znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Osiek.
3. Liczba członków Młodzieżowej Rady wybierana w poszczególnych okręgach wyborczych jest różna i wynosi:
  - 1) 6 mandatów w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Osieku;
  - 2) 3 mandaty w Szkole Podstawowej im. Heleny i Józefa Świątyńskich w Ossali;
  - 3) 2 mandaty w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Suchowoli;

- 4) 2 mandaty w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Szwagrowie  
5) 2 mandaty w Szkole Podstawowej w Pliskowoli
4. Uczniowie gminy Osiek, którzy nie uczęszczają do szkół na terenie Miasta i Gminy Osiek mogą kandydować i brać udział w głosowaniu w szkołach, do których by uczęszczali ze względu na miejsce zamieszkania.
  5. Wybory w szkołach organizują dyrektorzy wraz z samorządem uczniowskim.
  6. W przypadku gdy zgłoszono łącznie mniej niż 15 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów.
  7. Informację o osobach, które zostały wybrane do Rady, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Osieku, w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru.
  8. Procedura opisana w ust. 6 niniejszego § jest powtarzana do czasu zgłoszenia wymaganej liczby kandydatów.
  9. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez wszystkich uczniów szkół, które reprezentują.

#### **§ 27.**

Informacje z nazwiskami wybranych radnych do Młodzieżowej Rady, szkoły przesyłają Burmistrzowi w ciągu 3 dni w formie pisemnej lub mailowej.

#### **§ 28.**

W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady do końca kadencji w skład Rady wchodzi uczeń, który uzyskał w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach, jeśli takiego nie ma, powtarzana jest procedura opisana w 26 ust. 6 niniejszego statutu.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

#### **§ 28**

Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Osieku.

#### **§ 29**

W razie powtarzającego się naruszenia przez Młodzieżową Radę niniejszego statutu, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę.